

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 04.09.2023

Avizat în ședința Consiliului profesoral din 01.09.2023

## AN ȘCOLAR 2023-2024

# REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI

  
 VIȘEAN GORGICA  
 Director

Nr. 1031/04.09.2023



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
"ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI



Nr. 286/ din 13.11.2023

**Act adițional pentru modificarea și completarea  
Regulamentului de organizare și funcționare a  
Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod”  
Alexeni, județul Ialomița**

Având în vedere Legea nr. 8/04.01.2023, pentru modificarea și completarea Art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 7/04.1.2023, Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni, județul Ialomița, înregistrat cu nr. 1071 din 04.09.2023, supus dezbaterii în ședința Consiliului profesoral nr din data de 01.09.2023 și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 04.09.2023, se modifică și se completează după cum urmează:

La art 5 (Capitolul I - C MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ), se completează, cu următorul cuprins:

Este permis accesul gratuit în spațiile și terenul de sport exterior al unității de învățământ tuturor copiilor, elevilor Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni, județul Ialomița, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri, excepând zilele/orele prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor sportive proprii.

a) Programul de acces pe terenul școlii este:

- de luni până vineri, în perioada cursurilor, între orele 16:00-20:00;
- sâmbătă și duminică între orele 09:00-12:00 și 17:00-20:00
- perioada vacanțelor școlare între orele 09:00-12:00 și 17:00-20:00

b) Pe durata utilizării terenului de sport se interzice:

- consumul de băuturi alcoolice, energizante sau substanțe psihoeactive;
- fumatul, practicarea jocurilor de noroc, consumul de seminte;
- introducerea/utilizarea de arme sau obiecte conținente;
- distrugerea mijloacelor atrenite bazei sportive, escaaladarea porților, a gardurilor;
- folosirea bicicletelor sau a trotinetelor. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a terenului pentru a putea fi supravegheate de aparținătorii sau cei implicați în activitatea sportivă. Unitatea de învățământ nu își asumă răspunderea pentru bunurile copiilor sau aparținătorilor;
- accesul cu autoturism/autovehicule sau animale de companie;
- accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate, sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoeactive.



Director,  
prof. Vișean Georgica

- c) Utilizatorii terenului de sport, în afară programului școlar, trebuie:
- să dețină echipament sportiv adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/echipamente necesare desfășurării activității sportive;
  - să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul, să păstreze curățenia, să folosească un limbaj civilizat și să respecte bunurile școlii, asumându-și orice pagubă produsă;
  - să părăsască curtea școlii la finalul programului. Membrii familiei (numai adulți) au acces doar în curtea școlii cu scopul de supraveghere a minorilor aflați pe teren;
  - să respecte legislația școlară aflată în vigoare, normele de conviețuire socială, a ordinii și a liniștii publice. În caz contrar, acștia vor suporta consecințele legilor în vigoare;
  - să aibă asupra lor și să prezinte la cerere agentului de poliție carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs și/sau un document de identitate.
1. În situații limită, școala are dreptul de a modifica orarul de acces pe teren, conform calendarului de evenimente școlare și extrășcolare. De asemenea, are dreptul de a refuza accesul tuturor celor care nu respectă regulile și prevederile prezentului regulament și a procedurii de acces.
2. Aplicarea măsurilor enunțate mai sus au drept scop încurajarea practicii educației fizice și sportului în comunitatea locală, într-un mediu organizat și civilizat, prin descurajarea perturbării programului școlar și diminuarea riscurilor de vandalizare a terenului de sport.
3. Conducerea unității de învățământ va asigura, la intrarea în curtea școlii și pe site-ul unității, programul de folosire a acestuia pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri.
- Prezentul document a fost supus dezbaterii în ședința Consiliului Profesoratului din data de 10.11.2023 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.10.2023 de către Comisia pentru elaborarea regulamentului de ordine interioară constituită, astfel:
- Vișean Georgica – responsabil
  - Stan Iuliana Luize
  - Filip Ionela.



## CAPITOLUL I

### A: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de ordine interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrascolar, a activităților administrative și de secretariat în Școala Gimnazială "Alexandru Al. de la Voievodă" Alexeni, fiind elaborat în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar 2023; Contract Colectiv de Muncă 199 s.07.2023.
- Regulamentul de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar O.M. nr. 4183/04.07.2022
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003, Actualizată în 17 octombrie 2022 prin Legea 283 din 2022
- Statutul Elevului aprobat prin O.M. nr. 4742/10.08.2016 și O.M. nr. 3027 din 08.01.2018
- Ordinul 4742-2016 – Statutul elevului – actualizat 03.2023

Art.2. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru director, pentru personalul didactic de predare, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru elevi și pentru părinți.

Art.3. Regulile de disciplină și obligațiile întregului personal, ale elevilor și ale părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv – educativ și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică și personalului angajat pentru prestarea de servicii. Art.5. Regulamentul de ordine interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu l se substituie acestora. necunoașterea prevederilor prezentului Regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art.6. Conducerea școlii, învățătorii și profesorii diriginți au obligația prezentării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prezentarea acestui Regulament către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

## B. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Programul de lucru în cadrul școlii este următorul:

Clase/grupe	Interval orar	Durata
Grupa mică,mijlocie, mare	8:00-12:00	-
Clasele I-Vși pregătitoare	8:00-13:00	45 de minute ora de curs, pauza de 15 minute
Clasele V-VIII	8:00-14:00	50 de minute ora de curs, pauza de 10 minute



Intrarea elevilor în școală se face pe ușile laterale. Pe ușa de intrare a profesorilor vor putea intra numai acei elevi, însoțiți de părinți, care au aprobat conducerea școlii.

Orele de consultanță acordate elevilor și/sau părinților se vor desfășura pe baza unui program stabilit și aprobat de conducerea școlii.

Program Secretariat: 8-16,00 program cu publicul: 10,00-13,00.

Program Biblioteca: 8,00-16,00

Cabinetul de asistență psihopedagogică: miercuri 8:00-12:00.

Programul personalului didactic de întreținere și îngrijire:

1. Grădinița: 7,30 - 15,30
2. Școala mică: 7,30 - 13,30
3. Școala mare: 7,30 - 15,30
4. Fochiștii: 6,30-14,30
5. Șoferii: 6,30 - 8,00 și 11,30 -14,30 transport elevi ( în intervalul 8,00 - 11,30 asigură paza la intrarea în școala mare)

În contextul epidemiologic actual pentru organizarea activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, se aplică scenariul potrivit situației epidemiologice generale, particularităților regionale și de infrastructură, resurselor umane ale unității școlare.

Cele 3 scenarii sunt:

**Scenariul 1**  
Participarea zilnică a tuturor preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.

Participarea zilnică a tuturor preșcolărilor și elevilor din inv. primar, a elevilor din clas. a VIII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

**Scenariul 2** și  
Revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.

**Scenariul 3**  
Participarea tuturor profesorilor și elevilor la activitățile online.

Programul de lucru în cadrul școlii, în contextul epidemiologic al infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2, este următorul:

Achiziția școlară începe la ora 8:00. Orele de curs, au durata de 40 min. și pauzele de 10 min.

Asigurarea distanțării fizice ( minimum 1m ) între elevi, respectiv între elevi și profesori impune împărțirea unor echipe de elevi pe grupe;

Școala Școlii, Nr. 2, com. Alexeni, jud. Iași, Tel / Fax: 0243 219 550 e-mail: [scoalaalexeni@yahoo.com](mailto:scoalaalexeni@yahoo.com)



CP și c/s, I-IV își desfășoară activitatea didactică pe grupe- învățământ hibrid.

C/s, V-VII își desfășoară activitatea didactică pe grupe- învățământ hibrid.

Clasele a VIII-a își desfășoară activitatea didactică la școală în formate complete.

Împărțirea colectivilor de elevi pe grupe, în scopul realizării unui învățământ hibrid, s-a realizat cu respectarea tuturor normelor de protecție a sănătății elevilor și profesorilor în contextul epidemiei cu noul coronavirus și combaterii prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului.

## C: MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Art.1. Accesul persoanelor în incinta unității școlare se face numai prin intrarea principală a unității.

Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei, salubrității, a acelor care aprovizionează unitatea cu materialele contractate, cu produsele destinate programului corn și lapte și a acelor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelei electrice, de gaz, de apă, de telefonie.

Art.2. Este interzisă păstrarea incintei unității școlare în pauze (pericol de accidente rutiere și întârzieri la ore). În cazul unor situații speciale, pentru a putea găsi incinta școlii, în timpul programului școlar, elevii vor prezenta la ieșire un bilet de voie obținut de la profesorul diriginte, profesorul de activități sau de la directorul școlii.

Art.3. Accesul părinților în școală este permis numai în timpul pauzei, în baza verificării acestora și consemnarea în registrul de vizitatori, în care se menționează numele și prenumele, seria și numărul R.I/C.L., data și ora vizitei, scopul/persoana căutată.

Art.4. Accesul părinților în incinta/curtea școlii nu este permis la finalul programului școlar, în scopul prelucrării copiilor de la școală. Elevii vor fi conduși de cadrul didactic al clasei până la poarta școlii, de unde vor fi preluați de părinți.

Art.5. Accesul altor persoane este stabilit numai după obținerea aprobării conducerei unității de învățământ.

Art.6. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întâlniri cu caracter educativ, cultural, sportiv, etc. prevăzute a se desfășura în incinta școlii, organizatorul va solicita directorului școlii avizul, prezentând un referat care să conțină felul activității, locul organizării, ora de începere, durata. Organizatorul își asumă responsabilitatea respectării regulilor de disciplină, de ordine și de siguranță în școală.

Art.7. După terminarea orelor de curs și în timpul nopții clădirile școlii vor fi încuiate de către personalul administrativ după ce s-a verificat dacă au fost respectate măsurile de P.S.I. și de siguranță a imobililor.

Art.8. În orice situație de urgență apărută în școală, profesorii vor anunța conducerea școlii, care va lua măsurile cuvenite.

Art.9. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare față de școală pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.



Art.10. Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

1. La nivelul unei formațiuni de studiu- grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ- la cererea directorului, în baza hotărârii CA al unității, cu informarea inspectorului școlar general și respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și cu informarea MEN.

2. La nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ- la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului.
3. La nivel regional sau național , prin ordin al ministrului educației și cercetării și hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență, după caz.
4. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programelor școlare prin modalități alternanțiv-estabilite de CA al unității de învățământ.
5. Retinerea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitatea de învățământ se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
6. În situații excepționale, inclusiv pe perioade declanșării stării de urgență/alertă MIN elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologie-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.11. În contextul epidemiologic al infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2 conducerea unității de învățământ implementează acțiunile și măsurile de prevenire și combatere a infecțiilor, organizează desfășurarea activităților didactice, de predare și instruire, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.12. Consiliul de administrație al școlii aprobă o procedură proprie, prin care stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și ieșire a elevilor, a personalului didactic, auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectarea unității de învățământ, cu respectarea criteriilor și protocolelor prevăzute în ghiduri.

Art.13. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrative publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activității desfășurate, în contextul epidemiologic actual.

## CAPITOLUL II

# PERSONALUL DIDACTIC

Art.1. Personalul didactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă înaltă morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încal să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Cadrele didactice își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care fac parte. Membrii personalului didactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea hainei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Salile de clasă vor fi în

responsabilitatea directă a profesorilor a învățătorilor și a profesorilor diriginți care au obligația de a recupera contravaloarea daunelor produse.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezenta sub influența alcoolului în incinta școlii. Fumatul în curtea și în incinta școlii, de asemenea, este interzis conform Legii nr. 15/2016.

Art.5. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrascolar care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii va fi supusă aprobării diriginților.

Art.6. În cazul în care un membru al personalului școlii nu poate fi prezent la program din motive medicale, are datoria să anunțe conducerea școlii la începutul zilei de concediu medical.

Art.7. Învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a ține evidența scutiilor medicale și a cererilor părinților de scutire de frecvență și de a motiva absențele în maximum 7 zile de la reluarea activității elevului. Nerespectarea termenului de prezentare a documentelor menționate mai sus duce la declararea absențelor ca nemotivate.

Art.8. Activitățile extracurriculare pe care învățătorii/profesorii diriginți le organizează cu colectivul de elevi, trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs, să respecte regulile de siguranță și protecție individuală a elevilor; ele sunt aduse la cunoștința și aprobate de conducerea școlii.

Art.9. Participarea elevilor la concursurile sportive este permisă, de regulă, în afara orelor de curs și va avea în vedere următoarele :

- cadrul didactic organizator/instructor/delegat al elevilor va prezenta directorului școlii un referat privind felul activității sportive, data și locul organizării, perioada de timp și organizatorul;
- cadru didactic menționat la punctul anterior prezintă instructorul privind normele de protecția muncii, o declarație cu datele de identificare prin care își asumă responsabilitatea juridică a oricărui eveniment privind siguranța și integritatea elevului;
- se interzice colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevii participanți/de la părinții acestora având ca destinație organizarea concursurilor sportive.

Art.10. Nu este permisă întârzierea profesorilor la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil în timpul acestora.

Art.11. Personalul unității școlare își desfășoară activitatea pentru implementarea normelor specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art.12. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă în condițiile legii.

Art.13. Personalul didactic are obligația de a participa la sesiunile Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are normă de bază. Absența nemotivată de la sesiunile Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are normă de bază se consideră abateră disciplinară (Art. 57, alin. 3 din O.M. nr. 5079/ 2016- aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar) și se sancționează potrivit legislației în vigoare ( Art. 280, alin. 1 și 2 și art. 281, alin. 1 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023).

Art.14. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor la clasă de obținerea oricărui tip de avantaj de la elevii sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de



organele abilitate, se sancționează conform legii. Art. 15. Profesorii și învățătorii nu au voie să scoară sub niciun motiv elevii de la ore fără aprobarea-conducerii școlii.

Art. 16. Profesorii pot să asigure o colaborare permanentă cu familia solicitând-o activ în formarea și educarea elevilor.

Art. 17. Atribuții specifice ale cadrului didactic de serviciu se desfășoară în corpul A și B, cât și în curtea școlii.

1. Prezența în școală a cadrului didactic de serviciu este obligatorie cu 10 minute înainte începerii activității.

2. Își desfășoară activitatea în sectorul repartizat prin planificarea arășată de Comisia de organizare a serviciului pe școală.

3. La încheierea orelor de curs asigură ieșirea din școală a elevilor.

4. La act de eventuale pagube produse în timpul pauzelor, stabilește identitatea autorului/autorilor și consențează în registrul de procese-verbale.

5. Cadrul didactic de serviciu poate lua hărâni în funcție de situațiile care apar în timpul excoierii atribuțiilor, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea și consecințele deciziei sale.

6. Colaborează cu personalul administrativ în menținerea curățeniei și păstrarea hanelor materiale.

7. Orice eveniment deosebit va fi adus la cunoștința directorului și consemnat în cadrul de procese-verbale.

8. Nu permite deplasarea școlarii în afara spațiului curții, cu excepția acestora care merg în corpul A pentru ora de Educație fizică și sport.

9. Este foarte atent la existența persoanelor străine în curtea școlii, având obligația de a interoga persoana/grupurile a căror prezență nu se justifică.

10. La terminarea serviciului face inventarul cataloagelor împreună cu ceilalți colegi de serviciu. Ie după în dulapul pe care îl înucie. Personalul care asigură paza în corpul A (solarii):

Este foarte atent la existența persoanelor străine în curtea școlii, având obligația de a interoga persoana/grupurile a căror prezență nu se justifică.

Art. 18. Este interzisă folosirea elevilor de către cadrele didactice în scopul unor servicii personale.

Art. 19. Sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă linuta vestimentară stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 20. Personalului didactic îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului/ viata lui intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Art. 21. Personalului didactic îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii sau colegii.

Art. 247/Codul muncii. Angajatorul dispune de prerogative disciplinare, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată o astfel de abatere disciplinară. Art. 248/Codul muncii. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariații săvârșesc o abatere disciplinară sunt:

a) avertismentul scris;



h) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o

Art.22. Personalul didactic are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcare ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le atectează demnitatea.

Art.23. Personalul didactic evaluează elevii și încheie mediiile acestora potrivit reglementărilor în vigoare din ROPCIR, Ordin Nr. 5447, publicat în M. Of. Nr. 827/9 sept. 2020.

Art.24. În contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2, cadrele didactice au obligația să respecte măsurile de protecție pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii cu acest virus: purtarea măștii de protecție atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, dezinfecțarea periodică a mâinilor, păstrarea distanței fizice de minimum 1 m între persoane.

Art.25. Personalul didactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios ( febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează în domiciliu, contactează medicul de familie și anunta de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Art.26. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP/DSP/MB despre eveniment.

Art.27. Cadrele didactice au obligația să anunte părinții sau responsabilii desemnați de conducerea școlii în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptome de tip respirator ( tuse, febră, probleme respiratorii sau alte simptome de boală infecțioasă ) , însoțite sau nu de creșterea temperaturii, în vederea aplicării protocolului de izolare.

## PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

### CAPITOLUL III

Art.1. Personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă firea morală și profesională în cadrul școlii și în afara ei, încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al instituției școlare.

Art.2. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea profesională în acord cu misiunea instituției din care face parte. Membrii personalului didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art.3. Toți salariații școlii au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare.

Art.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii a personalului. Fumatul în curtea și în incinta școlii de asemenea este interzis conform Legii nr.15/2016.



Art.5. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicare. Aceștea le este interzis:

1. să adreseze cuvinte jignitoare și/sau umilitoare elevilor;
2. să recurgă la agresiuni fizice sau gesturi care să excedă relația profesor – elev;
3. să folosească elevii în scopul unor servicii personale, în școală sau în afara școlii;
4. să exploateze informații elevii în scopul satisfacerii unor interese personale sau al denigrării unor colegi;

Art.6. Prezența la activitate și respectarea programului de muncă stabilit sunt obligatorii. Învoia de la program se acceptă pe baza cererilor scrise și aprobate de conducerea școlii. Întârzierea sau absența de la medicale se anunță la secretariatul școlii în cel mai scurt timp și se depun în momentul în care persoana se întoarce la școală, astfel încât să poată fi luată în calcul de operatorul de salarii din luna respectivă.

Art.7. Personalul de întreținere și curățenie va asigura curățenia, igiena și întreținerea spațiilor școlare, a curții și a instalațiilor anexe.

Art.8. În contextul epidemiologic al infecției cu virusul SARS-CoV-2, personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația să respecte măsurile de protecție pentru prevenirea/ limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii cu acest virus: purtarea măștii de protecție atât în interiorul cât și în exteriorul unității de învățământ, dezinfectarea periodică a mâinilor, păstrarea distanței fizice de minimum 1 m între persoane.

Art.9. În perioada pandemiei personalul de întreținere și curățenie va realiza dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, holuri, toalete, potirii grafitului de curățenie și dezinfectie.

Art.10. Personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios ( febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, tîrăce, vărsături) se izolează în domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

## CAPITOLUL IV

### ELEVII

Art.1. Elevii, ca membri ai comunității școlare beneficiază de toate *drepturile* și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

1. Elevii se bucură de toate drepturile constituționale.
2. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
3. Elevii beneficiază de învățământ gratuit și școlarizare în limba maternă, în condițiile legii.
4. Elevii pot beneficia de baza materială și sportivă a școlii.
5. În timpul școlarizării elevii pot beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere școlară, profesională gratuită.
6. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extracolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
7. Elevii primesc gratuit manuale școlare.

Șirada Școlii, Nr.3, com. Alexeni, Jud. Iași, tel / fax: 0243 249 350 e-mail: [scalexeni@yahoo.com](mailto:scalexeni@yahoo.com)



- 8: Elevii pot constitui Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.
- 9: Elevii au dreptul să participe la activități extrascolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palate și în cluburile elevilor, în cluburile și în asociațiile sportive, în bazele sportive și de agrement, în tabere și în unitățile conexe inspectoratelor școlare.
10. Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
11. Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale, pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de ME.
12. Elevii au dreptul de a-și exprima opinia pentru discipline din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ.
13. Elevii au dreptul de a interveni- rețua studii și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
14. La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Cei care au manifestat dificultăți de învățare rămân în colectivul în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare realizat de învățator/prof. inv. primar împreună cu un specialist de la CJRAE.
15. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul *Suficient*, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul
16. Sunt declarați corecți elevii care obțin calificativul *Insuficient/medie* anuale 5,00 la cel puțin două discipline de studiu, precum și elevii amănâți care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel puțin două discipline de studiu.
17. Sunt declarați repetenți:

- Elevii care au obținut calificativul *Insuficient/medie* anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
- Elevii care au obținut la purtare calificativul anual *Insuficient/medie* anuala mai mică decât 6,00.
- Elevii corecți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corecție.
- Elevii amănâți care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.
- Elevii examinatoulăți, cu drept, de reînscrisere.

Art.2. Elevii duc la îndeplinire toate prevederile specifice Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar de stat și prezentului Regulament.

Acția își exercită *calitatea de elev* respectând următoarele regulamente:

1. să respecte regulamentele școlii, să respecte programul de lucru fixat prin schema orară;
2. să respecte RO-ul și deciziile unității de învățământ;
3. să sesizeze reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a profesorilor;
4. să fie prezenți la școală cu 10 minute înainte de începerea cursurilor; accesul în școală/clasă după începerea orii de curs nu este permis; școlarii primesc absență nemotivată; elevii nu solicită învățătorului/profesorului învoire în timpul programului școlar în caz de necesitate și numai cu aprobarea învățătorului/profesorului sau a profesorului dirigințe care își asumă responsabilitatea deciziei;
5. să aibă în școală și în afara ei un comportament decent;
6. să poarte zilnic uniforma școlară formată din cămașă albă și pantalon/fustă neagră sau bleumarină și cravată roșie;



7. să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în stare bună; în cazul pierderii/deteriorării elevul aduce un manual identic sau va achita la serviciul contabilizare contravaloarea lui;
8. să aibă asupra lui carnetul de elev, să-l prezinte cadruului didactic pentru consemnarea notei și părinților pentru luare la cunoștință;
9. să-și exercite atribuțiile ca elev de serviciu în clasă;
10. să anunțe părinții când aceștia sunt solicitați de învățator/profesor diriginte/directorii școlii;
11. să aplice prevederile Regulamentului de protecție individuală și sănătate în muncă, să respecte regulile de circulație rutieră în deplasarea la / de la școală / de la un corp de clădire la celălalt;
12. să folosească civilizată și corect grupurile sanitare;
13. să utilizeze rațional sursele de apă și energie electrică;
14. să nu parăsească curtea școlii decât pentru deplasarea de la un corp de clădire al institutiei la celălalt, pentru desfășurarea orelor de Educație fizică și sport; nerespectarea acestei prevederi și consecințele cad în răspunderea elevului;
15. să utilizeze pentru intrarea / ieșirea în / din școală numai spațiile destinate în acest scop;
16. să manifeste înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
17. să anunțe, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, ulterior sau susținătorilor legali; să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului didactic;
18. elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, fără a li se acorda calificative/note și fără a li se încheia media la această disciplină. Aceștia nu sunt obligați să vină în echipament sportiv, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport;
19. să respecte măsurile de protecție pentru prevenirea / limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2: igiena riguroasă a mâinilor, purtarea măștii de protecție în sălile de clasă, holuri, toalete, curtea școlii, limitarea contactului dintre elevi din clase diferite, respectarea distanței fizice de minimum 1 m, păstrarea aceluși loc în bancă pe tot parcursul prezentei în clasă, interzicerea schimbului de obiecte personale, limitarea deplasărilor în clasă, pe cât posibil;
20. în contextul epidemiologic actual, elevii trebuie să prezinte obligatoriu cadruului didactic, la revenirea în colectivitate, la prima oră de curs, după absențarea din cauză unor probleme de sănătate, adevărata medicală, care să precizeze diagnosticul.

Art.3. Este interzis elevilor:

1. să fumeze în curtea școlii și în afara acesteia;
2. să consume substanțe euforizante (alcool, droguri) și să participe la jocuri de noroc;
3. să deterioreze obiectele de mobilier și căldirea școlii;
4. să pozeze obiecte ascuțite sau tăioase și să introducă în perimetrul școlii orice tip de arme sau alte instrumente precum muniții, petarde, pocnitori;
5. să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
6. să pozeze și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
7. să utilizeze în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor *telefoanele mobile*; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrelor didactice, în situația folosirii lor în procesul educațional sau în situații de urgență; pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educațional; telefonul mobil poate fi utilizat exclusiv în timpul pauzei, numai în scopul efectuării unor convorbiri necesare.



8. să vină la școală cu obiecte de valoare sau obiecte care nu sunt necesare procesului de învățământ;
9. să staționeze în clasă, pe holuri, în curtea școlii după terminarea orelor de curs;
10. să se lase provocat de elevi sau alte persoane din afara școlii;
11. să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
12. să polueze fontele (să fumeze, să fumeze, etc.);
13. să alerge în clasă și pe coridor;
14. să părăsească instituția în timpul orelor de curs sau în pauze;
15. accesul pe terenul de sport, în timpul orelor de curs, pentru a preveni accidentările și situațiile nefastă; acesta este permis doar în prezența și sub supravegherea cadrelor didactice și a clasei;
16. să modifice sau să completeze documente școlare, precum cartele de note, note de la probe de evaluare date și orice alt documente din aceeași categorie.

Art.4. Sancțiunile pentru faptele ce conținem prezentului Regulament sunt:

SCĂDEREA ABATEREA SANCTIUNEA  
NOTEI LA OBSERVAȚIE PURTARE

1	Observație individuală	Distrugea bunurilor neintenționat	NU	Se consimțenează în cazul de observații al dirigintelui
2	Mustrare scrisă	Distrugea bunurilor școlii intenționat și în mod repetat	DA	Se consimțenează în cazul de observații al dirigintelui și în catalogul clasei
3	Predarea telefonului mobil	Nepredarea intenționată, în mod repetat, a telefonelor mobile, la începutul orelor, în locurile special amenajate din sala de clasă, astfel încât acestea să nu deranjeze procesul educativ	DA	Ja a doua abaterere, cu (punct)
4	Retragerea	Distrugea bunurilor școlii	DA	



temporă sau intenționat-acte de vandalism  
definitivă a bursei

- Absențe nemotivate (peste 10 absențe sau 10% din nr. de ore la o disciplină)

- Fumatul în incinta școlii

- Limbaj trivial

- Prezentarea adevărilor medicale  
falsc

- Modificarea notelor din carnetul  
elevului

- Violență extremă

- Măsură disciplinară  
la o clasă paralelă

- Practicarea jocurilor de noroc  
din  
școală(dor în inv.  
gimnazial)

- Ligniri aduse personalului didactic și  
nedidactic

- Acte de vandalism

- Participarea  
și

- prezentarea  
abaterilor

- disciplinare  
în  
Comisia  
pentru  
și  
auxiliar și nedidactic

- eliminarea violenței.  
a faptelor  
de  
personal didactic

- Limbaj necorespunzător față de  
DA

- Deranjarea/întreruperea orelor de curs,  
și  
în mod repetat și intenționat

- Sădarea Regulamentului de organizare  
și funcționare al școlii

- Nepurtarea măștii de  
protecție

- distanței fizice de min. 1m.

- Nerespectarea DA

- Utilizarea necorespunzătoare a  
soluțiilor dezinfectante

Se  
consemnează în  
caetul de  
observații al  
dirigintului  
clasei și în  
catalogul clasei

Se  
consemnează în  
caetul de  
observații al  
dirigintului  
clasei și în  
catalogul clasei

Se  
consemnează în  
caetul de  
observații al  
dirigintului  
clasei și în  
catalogul clasei

Se  
consemnează în  
caetul de  
observații al  
dirigintului  
clasei și în  
catalogul clasei

Se  
consemnează în  
caetul de  
observații al  
dirigintului  
clasei și în  
catalogul clasei



Dacă elevul cărui s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1.2,3,4,5 da dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Constații împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

Constația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

În situația în care elevul folosește telefonul mobil în timpul orelor, fără permisiunea cadrului didactic, acestuia îi va fi luat telefonul și după la secretariat. Ridicarea telefonului poate fi făcută doar de către unul din părinții elevului. Dacă situația se repetă și a doua oară, telefonul va fi din nou luat și dus la secretariat. La două abateri elevului îi va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

#### Art.5. Comportamentul elevilor

1. Este interzis elevilor să aducă/să invite în clasă, în școală, în curtea școlii persoane străine;
2. Relațiile dintre elevi, dintre fete și băieți în special trebuie să se bazeze pe respect reciproc;
3. Elevii nu solicită invoițe în timpul orelor de curs decât în situații excepționale, cu găința părintelui care confirmă cererea de invoițe și a profesorului diriginte; în timpul invoiței elevul își asumă protecția individuală; școala este exonerată de orice consecință a evenimentelor incidente ce ar putea afecta siguranța elevului;

4. Se interzice cu desăvârșire mestecatul gumelor în timpul orelor sau aruncarea acestora pe jos;
5. Nu se aruncă niciun fel de obiect pe geamuri, nu se lasă murdărie în bănci, nu se storcește buretele de la tablă pe parchet, nu se aruncă apă folosită la ora de desen prin clasă;
6. Se interzice tuturor elevilor să se apropie, să manipuleze sau să folosească instalațiile electrice, aparatele și materialele de laborator, instalațiile de apă, aparatura sportivă, în absența cadrelor didactice;
7. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități diferite de cele instructiv-educative vor fi sancționați conform regulamentului școlar.

#### Art.6. Ținuta elevilor

1. Ținuta obligatorie în școală este alcătuită din pantalon/țușă de culoare închisă, bluză/camășă albă;
2. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare nepotrivite, accesoriilor care nu se integrează mediului școlar (pantaloni rupți, bluze prea multate și decoltate...)

#### Art.7. Păstrarea bunurilor școlii

1. Mobilierul din sălile de clasă, din laboratoare, din sala de sport, și materialul didactic aflat în dotarea școlii trebuie folosite cu responsabilitate;
2. Elevii care produc stricăciuni sau deteriorarea bunurilor din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască (după caz) obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul



- în care vinovatul nu poate fi identificat, răspunderea revine colectivului de elevi care a folosit sala sau echipamentul/materialul respectiv;
3. Elevii care întârzie returnarea cărților împrumutate de la biblioteca școlii peste termenul legal de 10 zile lucrătoare vor fi atenționați de către bibliotecar.

#### Art. 8. *Recompensarea elevilor*

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrășcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

1. Evidențiere, de către profesor/director, în fața colegilor clasei;
2. Evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
3. Comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
4. Burse de merit, de studiu sau recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsor;
5. Premii, diplome, medalii;
6. Recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profii din țară și din străinătate;

### CAPITOLUL V

## PĂRINȚII

Părinții/tutorii/susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.

Părinții/tutorii/susținătorii legali ai elevului au obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea copilului până la finalizarea studiilor.

Art. 1. Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun atât părinții cât și școala sunt obiective majore. Părinții/tutorii/susținătorii legali au obligația ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele/învățătorii pentru a cunoaște evoluția copilului lor, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părinților/tutorilor/susținătorilor legali va fi consemnată în cadrul cadrelor didactice, cu nume, dată și semnătură.

Art. 2. Părințele/tutorele/susținătorii legali care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

Art. 3. La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părințele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul grupelor/claselor pentru a evita degradarea stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate.

Art. 4. Părințele/tutorele/susținătorii legali ai elevului din învățământul primar are obligația să îi însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activității educative/orei de curs să îi preia, în cazul în care părințele/tutorele/susținătorii legali nu poate să deașoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană. Preluarea elevului se va face de la poartă școlii, unde elevii vor fi aduși de cadrul didactic al clasei.

Ștrada Școlii, Nr. 5, com. Alexeni, jud. Iași, România, Tel / Fax: 0243 249 750 e-mail: [sc.alexeni@yahoo.com](mailto:sc.alexeni@yahoo.com)



Art.5. Părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a trimite la școala copilul în ultima școală pentru formată din camasa/buză albă, pantaloni/țușă neagră sau bluză albă și cravată roșie, răspunde material pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elevi.

Art.6. Părintii/Aparținătorii nu au acces în curtea școlii și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerei școlii.

Art.7. În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscriserii în anul școlar următor. În clasa corespunzătoare nivelului, din care s-a retras, la cererea motivată a părintelui, reînscriserea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul. Acest lucru se realizează în urma evaluării nivelului dezvoltării copilului și consilierii părinților privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului.

Art.8. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații: elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2, elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2, elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Art.9. Adunarea generală a părinților constituie din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor din clasă hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copilului.

Art.10. Comitetul de părinți al clasei de elevi se alege în fiecare an școlar în ședința cu părinții clasei, convocată de diriginte/învățător care prezidează ședința. Convocarea ședinței pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

Comitetul de conducere al Comitetului de părinți al clasei este compus din trei membri care au următoarele funcții: președinte și 2 membri. Dirigintele/învățătorul clasei poate convoca ședințele cu părinții ori de câte ori este necesar.

Comitetul de conducere al comitetului de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în Adunarea generală a părinților, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei, în Asociația de părinți și în relațiile cu echipa managerială.

Art.11. Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

1. Sprijină conducerea școlii și dirigintele/învățătorul în înțelegerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
2. Sprijină conducerea școlii și dirigintele/învățătorul în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională;
3. Sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare;
4. Are inițiativă și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei;
5. Atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.

6. Susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar.

Art.12. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârile comitetului de părinți nu este obligatorie.

Art.13. Sponsorizarea unei clase se face cunoscută comitetului de părinți și nu arege după sine drepturi suplimentare pentru elevi sau părinți/tutori/susținători legali.

Art.14. Este interzisă și constituită abateră disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

Art.15. La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinți comitetelor de părinți. Acesta este o structură fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic-voluntariat.

Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți. Se poate înființa în ședințe ori de câte ori este necesar și desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

Art.16. Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit stăruitor în prezenta a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statuată în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

Art.17. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

1. Sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
2. Propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculum la decizia școlii;
3. Sprijină parteneriatele educaționale, programele de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în școală;
4. Promovează imaginea școlii în comunitatea locală;
5. Se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorității în plan local de dezvoltarea multiculturalității și dăruirea cultural;
6. Susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

Art.18. Consiliul reprezentativ al părinților poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală conștient în contribuții, donații, sponsorizări din partea unor persoane fizice sau juridice care vor fi utilizate pentru:

a) întreținerea și modernizarea patrimoniului a unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;

b) Acordarea de premii sau burse elevilor;

- e) Sprijinirea financiară a unor activități extrascolare;
- d) Acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) Alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îl reprezintă;
- Art.19. La nivelul școlii funcționează Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia

## CAPITOLUL VI

# DISPOZIȚII FINALE

Art.1. Regulamentul intern se aduce la cunoștința tuturor factorilor implicați prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul semnării acestuia.

Art.2. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor – evaluărilor naționale.

Art.3. În unitățile de învățământ furnizul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.4. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art.5. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor, elevilor și a personalului din unitate.

## CUPRINS

CAPITOLUL I	
A: DISPOZIȚII GENERALE.	Pag. 2
B: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ	Pag. 3
C: MĂSURI DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ	Pag. 5
CAPITOLUL II	
PERSONALUL DIDACTIC	Pag. 7
CAPITOLUL III	
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	Pag. 11
CAPITOLUL IV	
ELEVII	Pag. 13
CAPITOLUL V	

---

DISPOZIȚII FINALE

Pag. 18

CAPITOLUL VI

PĂRINȚII

Pag. 21

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ALEXANDRU ALBĂ VOIREVOB” ALEXENI

